

ALGEMENE VOORWAARDEN JAATINEN B.V.

Algemeen

Jaatinen B.V., statutair gevestigd te gemeente Enkhuizen, kantoorhoudende te HJE Wenckebachweg 123, 1096 AM Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61962902, hierna te noemen: Jaatinen

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Jaatinen: De gebruiker van de algemene voorwaarden.

Oprachtgever: De wederpartij van Jaatinen.

Partijen: Jaatinen en de opdrachtgever

Overeenkomst: De op schrift vastgelegde overeenkomst tot dienstverlening.

Diensten: De door Jaatinen ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden gelegen op de volgende gebieden:

- Het adviseren, leiden en begeleiden van organisaties of delen daarvan bij veranderingsprocessen met inbegrip van alle daarin optredende deelprocessen. Diensten op dit gebied worden in deze algemene voorwaarden verder aangeduid als interim-professional diensten. De uitvoerende persoon wordt aangeduid als interim-professional.
- Het trainen en begeleiden van mensen in hun professionele ontwikkeling. Diensten op dit gebied worden in deze algemene voorwaarden verder aangeduid als coaching (diensten). De uitvoerende persoon wordt aangeduid als coach.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieder, offerte en overeenkomst tussen Jaatinen en een opdrachtgever.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen.
3. Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden die worden gehanteerd door opdrachtgever gelden slechts voor zover dit uitdrukkelijk (geheel of gedeeltelijk) in de opdrachtbevestiging of de overeenkomst door Jaatinen van toepassing verklaard zijn.
4. Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Jaatinen en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Aan kennelijk verschrijving en/of fouten in de offerte kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
2. De door Jaatinen gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 15 dagen, tenzij anders aangegeven. Jaatinen is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk, hetzij per e-mail, binnen 15 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven, en zonder voorbehoud of wijziging wordt bevestigd.
3. Alle offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij daarbij alle voor de offerte essentiële informatie heeft verstrekt.
4. Orders, overeenkomsten en afspraken die tot stand komen zonder een voorafgaande offerte zijn voor Jaatinen eerst bindend indien er voor zover deze door haar schriftelijk zijn

5. bevestigd.
5. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
6. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Jaatinen daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Jaatinen anders aangeeft.
7. Indien opdrachtgever in zijn order of orderbevestiging verwijst naar zijn eigen inkoop- of andere voorwaarden en/of dergelijke voorwaarden daar aan toegevoegd heeft, dan is Jaatinen niet verplicht opdrachtgever opnieuw te wijzen op het onverminderd van toepassing zijn van artikel 2 lid 3 van deze voorwaarden.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Jaatinen zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van beoogd resultaat niet kan worden gegarandeerd.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Jaatinen het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Jaatinen zal de opdrachtgever van tevoren hierover informeren.
3. Jaatinen zal ervoor zorgdragen dat de overeenkomst wordt uitgevoerd door medewerkers die naar de mening van Jaatinen voldoende gekwalificeerd zijn. Jaatinen behoudt zich het recht voor om tussentijds, in overleg met de opdrachtgever, medewerkers te vervangen. Zulke wijzigingen zullen de uitvoering van de overeenkomst niet zodanig nadelig beïnvloeden dat daardoor de kwaliteit en/of continuïteit gevaar loopt. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Jaatinen plaatsvinden.
4. Personen die door de opdrachtgever in relatie met Jaatinen worden gebracht blijven te allen tijde volledig zelf verantwoordelijk voor hetgeen zij doen en/of laten, met name maar niet uitsluitend voor persoonlijk en anderzamen letsel en aansprakelijkheden.
5. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Jaatinen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Jaatinen worden verstrekt. Jaatinen is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet deugdelijk, volledig of tijdig aan Jaatinen zijn verstrekt, heeft Jaatinen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Jaatinen de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien door Jaatinen of door Jaatinen ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. Opdrachtgever vrijwaart Jaatinen voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
9. Geheel of gedeeltelijke overdracht van de overeenkomst door de opdrachtgever of enige daaruit voortvloeiende rechten of verplichtingen van de opdrachtgever is slechts mogelijk na

schriftelijke toestemming van Jaatinen.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Jaatinen zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Jaatinen de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Jaatinen daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal Jaatinen geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Jaatinen kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 Honorarium en kosten

1. De door Jaatinen aan de opdrachtgever te factureren kosten omvatten:
 - a. de honorering van de werkzaamheden,
 - b. de gemaakte kosten.
2. De in sub a genoemde honorering wordt bepaald op basis van de werkelijk gemaakte uren vermenigvuldigd met het geldend tarief of is overeenkomstig een van te voren afgesproken bedrag. De in sub b genoemde kosten worden bepaald op basis van de werkelijk gemaakte kosten of is overeenkomstig een van te voren afgesproken bedrag.
3. De door Jaatinen opgegeven of in de overeenkomst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en exclusief alle overige heffingen, rechten of lasten, welke in verband met het uitvoeren van de overeenkomst zijn verschuldigd. De BTW en overige heffingen, rechten of lasten zullen de opdrachtgever in rekening worden gebracht conform op het moment van facturering geldende bepalingen ter zake. Wijzigingen of aanvullingen op deze bepalingen geven de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst op te zeggen.
4. De door Jaatinen opgegeven of in de overeenkomst genoemde prijzen en tarieven zijn geldig voor de daarbij genoemde periode en, indien geen periode genoemd is, voor de nog resterende periode van het kalenderjaar waarin de opgave gedaan is c.q. de overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 7 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op een door Jaatinen aangegeven bank- of girorekening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. Jaatinen zal van de door haar medewerkers in het kader van de uitvoering van de diensten bestede tijd en gemaakte kosten een administratie bijhouden, welke behoudens door de opdrachtgever geleverd tegenbewijs, tot bewijs zal strekken.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Jaatinen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Jaatinen heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
6. Jaatinen kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een

aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

7. Jaatinen kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
8. Bij gebreke van tijdig betaling is Jaatinen gerechtigd, ter beoordeling van Jaatinen en zonder nadere ingebrekestelling, om de overeengekomen dienstverlening op re schorten. Dit laat onverlet de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling na het totale verschuldigde bedrag.
9. Jaatinen heeft de mogelijkheid een kredietbeperkingstoelage van 2% in rekening te brengen. Deze toeslag is niet verschuldigd bij betaling binnen 7 dagen na factuurdatum.
10. Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe redelijkheid aanleiding geeft, kan Jaatinen nadere zekerheden verlangen, bij gebreke waarvan Jaatinen het recht heeft de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 8 Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
2. Indien Jaatinen hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 9 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever onverwijld aan Jaatinen te worden gemeld. De gedetailleerde schriftelijke bevestiging van de ingebrekestelling dient binnen 5 werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden bij Jaatinen ontvangen te zijn, zodat Jaatinen in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Jaatinen de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Jaatinen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.
4. Een klacht, bedoeld als in het eerste lid van dit artikel schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
5. Vorderingen van de opdrachtgever gebaseerd op de stelling dat de door Jaatinen verrichte werkzaamheden niet voldoen aan de overeenkomst, verjaren door verloop van één jaar na afloop van de werkzaamheden.

Artikel 10 Opzegging

1. De opdrachtgever kan de in de overeenkomst genoemde begeleiding of training geheel of gedeeltelijk kosteloos annuleren voor 1 maand voor aanvang. Bij annulering tussen de 1 maand en 14 dagen voor aanvang zal 50% van de prijs in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen een termijn van 14 dagen voor de geplande aanvang, zal opdrachtgever geen recht hebben op vermindering van het overeengekomen bedrag.
2. Jaatinen heeft het recht om bij teveel inschrijvingen de aanmelders door te schuiven naar een volgende training, er vindt daarover eerst overleg plaats met de cursist. De deelnemer heeft het recht na schriftelijke kennisgeving hiervan zijn deelname kosteloos te annuleren.
3. Jaatinen mag een opleiding, training of instructie af gelasten indien er onvoldoende inschrijvingen zijn zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, in het geval van een te gering

aantal deelnemers. De deelnemer heeft het recht na schriftelijke kennisgeving hiervan zijn deelname kosteloos te annuleren.

4. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk of per e-mail opzeggen, daarbij geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand. Bij annulering binnen de tegenstaande termijn zal Jaatinen slechts de gemaakte kosten aan de opdrachtgever in rekening brengen. Wanneer een training al is gestart zal de totale prijs van de training worden doorberekend.
5. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, heeft Jaatinen recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Jaatinen zijn toe te rekenen. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, ingekochte producten en de kosten voortvloeiende uit eventuele door Jaatinen voor uitvoering van de overeenkomst aangegane verplichtingen aan derden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.
6. De opdrachtgever zal geen recht hebben op vermindering van de overeengekomen vergoeding indien de opdrachtgever afspraken verzuimen. Wordt de verzuimde afspraak ingehaald, dan zal deze extra in rekening gebracht worden tegen de dan geldende tarieven.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Jaatinen, zal Jaatinen in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, ingekochte producten en de kosten voortvloeiende uit eventuele door Jaatinen voor uitvoering van de overeenkomst aangegane verplichtingen aan derden.
8. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Jaatinen extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 11 Opschorting en ontbinding

1. Jaatinen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de overeenkomst Jaatinen ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Jaatinen bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Jaatinen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Jaatinen de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Wanneer de uitvoering van de overeenkomst na een opschorting verder voortgang vindt zullen de extra werkzaamheden voortvloeiend uit het opnieuw moeten opstarten van de

werkzaamheden door Jaatinen worden vergoed door de opdrachtgever op basis van de hieraan bestede tijd, gemaakte kosten en de gemaakte toezichtkosten tijdens de opschorting. Jaatinen behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Jaatinen is slechts aansprakelijk voor enige schade, indien de opdrachtgever Jaatinen heeft gemaand haar verplichtingen na te komen en Jaatinen desondanks nalatig is geweest om de betreffende verplichtingen na te komen. Klachten of claims inzake de dienstverlening dient volgens artikel 9 ingediend worden. De maximale aansprakelijkheid van Jaatinen is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht. Voor opdrachten die een langere looptijd dan 3 maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 3 maanden.
2. De aansprakelijkheid van Jaatinen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
3. Buiten de in lid 1 genoemde gevallen rust op Jaatinen geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd.
6. Jaatinen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Jaatinen is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
7. Tenzij de schade is veroorzaakt door grove schuld of opzet van Jaatinen zal de opdrachtgever Jaatinen vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst door de Jaatinen en zal hij Jaatinen alle schade, waaronder begrepen (juridische) adviseurskosten vergoeden die Jaatinen lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

Artikel 13 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart Jaatinen voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien de opdrachtgever aan Jaatinen informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 14 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Jaatinen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Jaatinen niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Jaatinen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Jaatinen zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake zijn gehouden. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover Jaatinen ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Jaatinen gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 15 **Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie geldt niet als vertrouwelijk indien sprake is van algemene bekendheid, of van informatie waarover de ene partij reeds beschikking had voordat zulke informatie door haar werd ontvangen van de andere partij, dan wel op rechtmatige wijze van derden is verkregen.
2. Jaatinen heeft wel het recht resultaten te gebruiken voor vergelijkings-, referentie-, statistische-, of wetenschappelijke doeleinden, waarbij Jaatinen er voor zorgdraagt dat de identiteit van de opdrachtgever niet kenbaar is.
3. Jaatinen zal altijd gerechtigd zijn gelijksoortige werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten, tenzij het tegendeel is bedongen. De opdrachtgever, en de door haar ingeschakelde derden, verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen de opdrachtgever uit hoofde van een opdracht ter kennis komt omtrent Jaatinen of de werkwijze van Jaatinen.
4. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Jaatinen gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Jaatinen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Jaatinen niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 16 **Persoonsregistratie**

1. Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen worden door Jaatinen strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.
2. Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Jaatinen en worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van opleidingen. Indien deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen opleiding, dan wordt dit direct gerespecteerd.

Artikel 17 **Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Jaatinen zich de rechten en bevoegdheden voor die Jaatinen toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Jaatinen verstrekte stukken, zoals informatie, materialen en resultaten, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, presentaties, beschrijvingen van (delen van) cursussen, trainingen, workshops of conferenties enz, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Jaatinen worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. De opdrachtgever dient de verstrekte informatie, materialen en resultaten veilig te bewaren of op te slaan.
3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jaatinen niet toegestaan zelf (delen van) cursussen, trainingen, workshops of conferenties te organiseren of geven voor zover daarbij van informatie, materialen en resultaten van Jaatinen gebruik wordt gemaakt. Jaatinen is bevoegd aan die toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding aan Jaatinen.
4. Jaatinen behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18 **Niet-overname personeel**

Algemene voorwaarden Jaatinen B. V., 17112022.

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met Jaatinen, medewerkers van Jaatinen of van ondernemingen waarop Jaatinen ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 19 **Geschillen**

1. De rechter in de vestigingsplaats van Jaatinen is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Jaatinen het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 20 **Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21 **Wijziging**

1. Tenzij anders is overeengekomen, behoudt Jaatinen zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, in welk geval Jaatinen de opdrachtgever van haar voornemen schriftelijk op de hoogte zal stellen waarbij opdrachtgever gedurende een periode van één maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving het recht heeft de overeenkomst per aangetekende brief op te zeggen tegen het einde van de dan lopende kalendermaand. Indien opzegging door de opdrachtgever, zoals in de vorige zin bedoeld, niet heeft plaatsgevonden binnen de daartoe gestelde termijn, zullen de bedoelde wijzigingen cq. aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden geacht worden deel uit te maken van de overeenkomst vanaf de datum waarop opdrachtgever uiterlijk haar bericht van opzegging had kunnen geven.